

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.  
Informe No. 012-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 540-2019 y Acuerdo Ministerial Número 7-2019** correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0136 Serie "A".

#### **Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Apoyo a la Creación
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos de vinculación interinstitucional
- c) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar en la planificación e implementación del Directorio Virtual de Artistas en coordinación con el Sistema de Investigación Artística –SIC-.
- e) Apoyar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

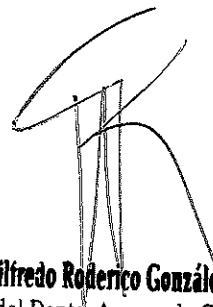
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la logística para la reunión con representantes del Movimiento de la Canción Infantil de Guatemala, MOCIG, para dar seguimiento a las acciones sugeridas durante el Decimo Cuarto Encuentro de La Canción Infantil.
- b) Se apoyó en la planificación de los talleres, del programa Convivencia con el Arte, 2020.
- c) Se apoyó en la logística de la última reunión de revisión de la Plataforma Virtual del Sistema de Información Cultural –Sic-
- d) Se apoyó en la planificación del taller: Investigación Artística, con Enfoque de Género, junto con la Unidad de Género para el año 2020.
- e) Se apoyó en la difusión de las actividades del Departamento de Investigación Artística en redes sociales.
- f) Se apoyó en la planificación de actividades en el marco de la Investigación: Arte Urbano y su situación en Guatemala.
- g) Se apoyó en la Planificación de las actividades de las Jornadas de Investigación Artística del 2020.
- h) Se apoyó en la planificación y logística de las exposiciones y conferencias en el marco de Semana Santa.



Luis Frederick Vanegas Alvarado

Vo Bo



**Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán**  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.  
Informe No. 013-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

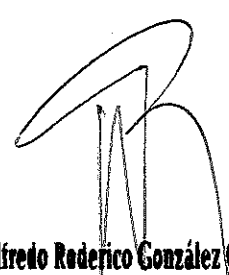
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 540-2019 y Acuerdo Ministerial Número 7-2019** correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Apoyo a la Creación
- Apoyar a la coordinación en los procesos de vinculación interinstitucional
- Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar en la planificación e implementación del Directorio Virtual de Artistas en coordinación con el Sistema de Investigación Artística –SIC–.
- Apoyar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente.

  
Luis Frederick Vanegas Alvarado

  
**Lic. Wilfredo Roderico González Gait.**  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo Bo

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.  
Informe No. 013-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 540-2019 y Acuerdo Ministerial Número 7-2019** correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

#### **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- a) Se apoyó en la planificación e implementación del Directorio Virtual de Artistas en coordinación con el Sistema de Investigación Artística –SIC- con:
- Logística para reuniones de revisión de plataforma virtual con artistas de diversas ramas
  - Logística para el evento “Directorio Artístico, una creación colectiva”
- b) Se apoyó en el proceso logístico del Decimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña en:
- Asistencia a mesas de trabajo
  - Presentación de propuestas de artistas y expositores académicos nacionales e internacionales, interesados en participar del encuentro.
  - Creación de base de datos de artistas y expositores académicos
  - Creación de fichas de selección para los artistas y expositores académicos.
  - Elaboración de informes de avances de mesas de trabajo del Decimocuarto Encuentro
  - Apoyo en la mesa de selección de artistas y expositores académicos.
  - Elaboración de cartas de invitación a los artistas y expositores académicos seleccionados.
  - Elaboración de cartas de apoyo a diversas instituciones.
  - Elaboración de plan logístico de conciertos, conferencias y plenarios

- Vinculación con instituciones que albergaron las sedes departamentales del encuentro.
  - Elaboración de Itinerarios para los artistas y expositores académicos.
  - Convocatoria de Voluntarios
  - Diseño de afiches
  - Elaboración de plan de gastos
  - Plan de comunicación directa con artistas y expositores académicos
  - Encargado de la sede Petén
  - Montaje de escenario para conciertos, conferencias y plenarias
  - Coordinación de artistas internacionales a su llegada al país
  - Liquidación de requisiciones y vales
- c) Se apoyó en la elaboración de informes de reuniones mensuales de la CIAG.
- d) Se apoyó en la logística de actividades realizadas en el marco de la Investigación: Arte Urbano y su situación en Guatemala:
- Logística del primer encuentro y conversatorio de Artistas Urbanos: "A vueltas con el Arte Urbano"
  - Documentación de Grafitis, murales relacionados con arte urbano en el centro histórico.
  - Recopilación de documentación, informes con información relacionada con arte urbano.
  - Logística de los dos cine foros y conversatorios del documental: "Exit Through the Gift Shop".
  - Elaboración de los primeros informes de la investigación.
  - Entrevistas a Artistas Urbanos
- e) Se apoyó en la logística de los eventos:
- "Investicreación Artística", por el Dr, Pablo Parga (Mex.)
  - Conversatorio: "Jesús de las tres potencias"
  - Feria del Libro Artesanal
  - Mesa de selección de artistas para el Festival "Bonito mi Barrio"
  - "X Jornadas de Investigación Artística"
  - Conversatorio: "Guatemala y Francia, Arte de siglo XX"
- f) Se apoyó en la Implementación del Observatorio Artístico Cultural, con:
- Elaboración de Proyecto
  - Elaboración de plan de trabajo
- g) Se apoyó en el manejo de redes sociales del departamento donde se difunden y promocionan las actividades del mismo.

h) Se apoyó en la logística del taller: "Investigación artística con enfoque de Género", en vinculación con la Unidad de Género del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

i) Se apoyó en la logística del proyecto "Convivencia con el Arte" en:


- Impartir el taller para maestras de educación pre-primaria "Taller Lúdico para la prevención del Bulling"
- Logística para acto de inauguración del proyecto.
- Logística para el acto de clausura del proyecto.

j) Se apoyó en la creación de formatos para sistematización logística a partir de la experiencia del Decimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña:

- Formato para logística de conferencias y talleres
- Formato digital para manejo de oficios
- Formato para control de horarios, movilización, hospedaje, alimentación y requerimientos de conferencistas o artistas invitados.



Luis Frederick Vanegas Alvarado



**Lic. Wilfredo Roderico González Gait.**  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo Bo